

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ ЦРР  
 № 5 «Умка»  
 \_\_\_\_\_ Е.Д. Баскова  
 от « 27 » января 2021 год.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 персональных данных, обрабатываемых  
 в МБДОУ ЦРР № 5 "Умка"**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;</li> <li>- содействие работникам в продвижении по службе;</li> <li>- обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;</li> <li>- исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда;</li> <li>- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.</li> </ul>	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);</li> <li>- пол;</li> <li>- дата рождения (число, месяц, год);</li> <li>- место рождения (в соответствии с паспортными данными);</li> <li>- гражданство;</li> <li>- знание иностранных языков (наименование, степень владения);</li> <li>- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</li> <li>- профессия;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ;</li> <li>- Налоговый кодекс РФ;</li> <li>- Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>- Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</li> <li>- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;</li> <li>- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</li> </ul>	-

				<p>личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);</li> <li>- номер и дата трудового договора;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);</li> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</li> <li>- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);</li> <li>- сведения о повышении</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);</li> <li>- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</li> <li>- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);</li> <li>- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);</li> <li>- основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>- дата увольнения;</li> <li>- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

		Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг.	характер. <u>Общедоступные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	- согласие на обработку персональных данных.	-
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».	-
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о	- Согласие на обработку персональных данных.	-

				<p>предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о предпочитаемой заработной плате;</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.</li> </ul>		
4	Пользователи сайта	Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение товаров, работ, услуг;</li> <li>- установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;</li> <li>- получение и публикация отзывов;</li> <li>- подбор персонала.</li> </ul>	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес доставки;</li> <li>- информация, содержащиеся в резюме;</li> <li>- иная информация, которую пользователь решил предоставить.</li> </ul>	- согласие на обработку персональных данных.	-
		Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение статистики и анализа работы Сайта.</li> </ul>	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- файлы cookie;</li> <li>- сведения о действиях пользователей Сайта;</li> <li>- сведения об оборудовании и</li> </ul>	- согласие на обработку персональных данных.	-

		«Навигатор»		браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).		
5	Дети и родители	Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Навигатор»	- обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; - Email; - телефон; - муниципалитет.	- согласие на обработку персональных данных.	

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
№ 5 «Умка»  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Баскова  
от « 27 » января 2021 год.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**  
**МБДОУ ЦРР № 5 "Умка"**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» / ИСПДн «Бухгалтерия»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	357623, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Просторная, д.34
1.6	Расположение рабочих мест	357623, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Просторная, д.34
2	Информационная система персональных данных «Навигатор» / ИСПДн «Навигатор»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	Сервер в ЦОД «Colocat»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
№ 5 «Умка»  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Баскова  
от « 27 » января 2021 год.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников МБДОУ ЦРР № 5 "Умка",**  
**допущенных к обработке персональных данных**

№	Должность	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Заместитель заведующего	ИСПДН «Навигатор»	Да	Дети и родители; Пользователи сайта



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МБДОУ ЦРР № 5 "Умка" от « 27 » января 2021 г. № \_\_\_\_\_  
 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных  
 данных и допущенных работников»

№ п/ п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1			«__» __ 20__ г.	
2			«__» __ 20__ г.	
3			«__» __ 20__ г.	
4			«__» __ 20__ г.	
5			«__» __ 20__ г.	
6			«__» __ 20__ г.	
7			«__» __ 20__ г.	
8			«__» __ 20__ г.	
9			«__» __ 20__ г.	
10			«__» __ 20__ г.	
11			«__» __ 20__ г.	
12			«__» __ 20__ г.	
13			«__» __ 20__ г.	
14			«__» __ 20__ г.	
15			«__» __ 20__ г.	
16			«__» __ 20__ г.	
17			«__» __ 20__ г.	
18			«__» __ 20__ г.	
19			«__» __ 20__ г.	
20			«__» __ 20__ г.	