

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**МБДОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 (ППО МБДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 5 «УМКА» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**ПЛАН РАБОТЫ**

на 2024 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЯНВАРЬ**

1. Проведение заседание профсоюзного комитета.
2. Утверждение и предоставление в городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования сметы доходов и расходов на 2023 год.
3. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО.
4. Подготовка совместно с администрацией ДОУ документацию по охране труда. Подготовка отчета о выполнении соглашения по охране труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФЕВРАЛЬ**

1. Составление перечня юбилейных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. Поздравление членов ППО с днем защитника Отечества.
3. Подготовка и размещение публичного отчета за 2023 год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАРТ**

1. Подготовка и проведение вечера, посвященного Международному женскому ню 8 Марта.
2. Проверка инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Работа с заявлениями сотрудников.
4. Подготовка к отчетно-выборному собранию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АПРЕЛЬ**

1. Проверка работы по ведению электронных трудовых книжек.
2. Принять участие во Всемирном дне охраны труда.
3. Проведение отчетно-выборного собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАЙ**

1. Заседание профкома.
2. Участие в Первомайской акции Профсоюзов.
3. Обновление материала в профсоюзном уголке.
4. Проверка электронного реестра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЮНЬ**

1. Проверка выполнения графика отпусков работников.
2. Проверка состояния охраны труда. Совместно с уполномоченным по ОТ проверка готовности к летнему периоду.
3. Проверка делопроизводства ППО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЮЛЬ**

1. Проведение заседания профкома.
2. Контроль за выполнением постановлений выборных органов ППО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АВГУСТ**

1. Уточнение списков членов ППО
2. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЕНТЯБРЬ**

1. Проведение заседание профкома.
2. Подготовка торжественного собрания к Дню дошкольного работника.
3. Проверка уплаты проф.взносов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОКТЯБРЬ**

1. Проверка инструкций по ОТ.
2. Обновление информации в профсоюзном уголке.
3. Работа с заявлениями и обращениями работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НОЯБРЬ**

1. Проведение заседание профкома.
2. Подготовка и предоставление стат. отчета по форме 5-СП 2021 в городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКАБРЬ**

1. Проведение анализа выполнения коллективного договора.
2. Согласование графика отпусков работников ДОУ на следующий календарный год.
3. Подготовка и проведение вечера, посвящённого празднованию Новому году.
4. Составление плана работы на следующий год.