

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МБДОУ  
Протокол № 1  
от « 11 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге оценки достижений детей**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**центре развития ребенка - детском саду № 5 «Умка»**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг оценки достижений детей (далее Мониторинг), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации по изучению процесса достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) МБДОУ ЦРР № 5 «Умка» (далее МБДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса и индивидуального развития каждого воспитанника в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028).
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28).
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.36485-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4. Параметры Мониторинга:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления

обратной связи - соответствии с действующей системой образования, его стандартами.

- Оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в образовательной деятельности ДОО.
- Своевременное предотвращение и корректировка образовательного процесса в МБДОУ и группе.

## 2. Цели и задачи Мониторинга

### 2.1. Цели:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.1.2. Изучение процесса достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ОП ДО на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые должны приобрести в результате их освоения к 7-8 годам.

2.1.3. Оптимизация образовательного процесса в МБДОУ, комплексная оценка качества образовательной деятельности по образовательным областям.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм, подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов Мониторинга.

2.2.2. Обработка и анализ информации по различным аспектам развития интегративных качеств детей и образовательным областям.

2.2.3. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.4. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями Мониторинга в МБДОУ являются:

2.3.1. Сбор данных в МБДОУ в соответствии с технологиями.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику индивидуального развития каждого воспитанника.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике воспитательно-образовательной деятельности по образовательным областям в МБДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре Мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения Мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей Мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость.

### **3. Направления Мониторинга**

- 3.1. Оценка достижений детей МБДОУ.
- 3.2. Диагностика педагогического процесса МБДОУ.

### **4. Объекты Мониторинга**

- 4.1. Степень адаптации к детскому саду - при поступлении в МБДОУ;
- 4.2. Уровень освоения образовательных областей - во всех группах МБДОУ;
- 4.3. Уровень развития интегративных качеств - с 3-х лет до 8-ми лет;
- 4.4. Уровень развития музыкальных способностей детей - с 3-х лет до 8-ми лет;
- 4.5. Уровень развития физических способностей детей с 3-х лет до 8-ми лет;
- 4.6. Диагностика освоения содержания регионального компонента ОП ДО - дети от 6-ти до 8-ми лет.

### **5. Виды Мониторинга**

- 5.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- 5.2. По частоте процедур: систематический.

### **6. Формы проведения Мониторинга**

- 6.1. Наблюдение за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности, специальные задания.
- 6.2. Формой отчета мониторинга являются таблицы развития интегративных качеств и диагностические таблицы педагогического процесса по образовательным областям, таблицы музыкального развития детей, таблицы физического развития детей.

### **7. Реализация Мониторинга (последовательность действий)**

- 7.1. Проведение Мониторинга;
- 7.2. Сбор данных, используемых для Мониторинга (диагностика);
- 7.3. Обработка полученных данных (заполнение таблиц);
- 7.4. Анализ и интерпретация полученных данных;
- 7.5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- 7.6. Распространение результатов Мониторинга;
- 7.7. Пути решения выявленных проблем.

### **8. Организация мониторинга**

- 8.1. Мониторинг осуществляется на основе ОП ДО МБДОУ и годового плана работы.
- 8.2. Состав Группы контроля и мониторинга, её руководитель принимается на педагогическом совете перед началом учебного года на учебный год, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 8.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем группы контроля и мониторинга, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- 8.4. План – задание утверждаются заведующим.
- 8.5. Итоги мониторинга заслушиваются на педагогическом совете, на педагогическом часе, на совещании и т.д.
- 8.6. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
  - результаты мониторинга;
  - управленческое решение по результатам;
  - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - указываются сроки устранения недостатков;
  - поощрение работников по результатам мониторинга.

## **9. Оформление результатов по итогам мониторинга**

9.1. Справки по проверкам.

9.2. Приказы.

9.3. Управленческие решения руководителя.

## **10. Диагностический инструментарий мониторинга достижений детей**

10.1. Инструментарий мониторинга качества освоения образовательной программы дошкольного образования.

1) «Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы. Оценка достижений детей» (технология Ю.А. Афонькиной 2011 г.)

2) «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации» (технология Н.В. Верещицкой 2014 г.) -

10.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и интегративным качеств с объяснением системы балльной оценки.

10.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребенка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

## **11. Периодичность и продолжительность мониторинга**

11.1. Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: одна неделя в октябре и одна неделя в апреле в соответствии с ОП ДО МБДОУ.

## **12. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса**

12.1. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса проводится по следующим направлениям:

- здоровьесбережение в МБДОУ;
- планирование: образовательная программа МБДОУ, адаптированная образовательная программа МБДОУ, план работы МБДОУ на год, РП педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ОП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

## **13. Программа мониторинга**

13.1. Этапы мониторинговой деятельности:

13.1.1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

13.1.2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

#### 13.1.3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей и уровнем развития интегративных качеств

#### 13.1.4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

#### 13.1.5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

### 14. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

#### 14.1. Заведующий МБДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### 14.2. Заместитель заведующего по УВР:

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);

- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### 14.3. Заместитель заведующего по АХР:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### 14.4. Группа Контроля и мониторинга:

- участвует в разработке методик оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### 14.5. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по УВР.

### 15. Заключительные положения

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения родительского комитета МБДОУ.

15.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного заведующим в установленном порядке.