

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»
№ 1 протокол № 1
от 18 октября 2020 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ЦРР
№ 5 «Умка»
Е.Д. Баскова
18 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детский сад № 5 «Умка» г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детский сад № 5 «Умка» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении N 22946 от 18.01.2012г., Уставом МБДОУ ЦРР № 5 «Умка», Конвенцией о правах ребенка, Договором с родителями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфолио дошкольника (далее Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его воспитания и обучения в МБДОУ.

1.3. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов и склонностей.

1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - образовательной, творческой, игровой и др.

1.5. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его инициативу и самостоятельность;
- содействовать индивидуализации образования дошкольников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- формировать навыки универсальных учебных действий;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБДОУ № 5.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Настоящее Положение ежегодно актуализируется.

1.8. Портфолио дополняет традиционные диагностические методики оценки индивидуального развития ребенка.

1.9. Условия создания Портфолио: добровольность, инициативность, ответственность, систематичность, совместная деятельность взрослых и детей, творческий подход.

2. Функции Портфолио.

2.1. *Диагностическая* – фиксирует изменения и рост (умственный и физический) за определенный период времени.

2.2. *Целеполагательная* – поддерживает учебные цели (чему мы обучаем ребенка и для чего).

2.3. *Мотивационная* – воодушевляет достигнутые ребенком результаты.

2.4. *Содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ.

2.5. *Регуляционная* – обеспечивает непрерывность процесса обучения и развития от года к году.

2.6. *Рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио воспитанника МБДОУ.

3.1. Период составления Портфолио – 3 года (средняя, старшая, подготовительная к школе группы МБДОУ).

3.2. Портфолио хранится в МБДОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагогов группы.

3.4. При выпуске ребенка из МБДОУ ему вручается Портфолио, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

4. Структура, содержание и оформление Портфолио воспитанника МБДОУ.

4.1. Портфолио воспитанника имеет:

- титульный лист, который оформляется родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку;

- содержание.

4.2. В своей структуре Портфолио может содержать следующие разделы (примерные): «Познакомьтесь со мной», «Я расту», «Моя семья», «Романтика путешествий», «Мне интересно», «Золотые ручки», «Волшебные пальчики», «Что ни слово – золото» (высказывания ребенка), «Грани таланта», «Мои фантазии», «Мои успехи» и т.д.

4.3. Разделы Портфолио могут изменяться и дополняться.

4.4. Портфолио в себя включает:

- документы (копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- работы воспитанника (рисунки, аппликации и пр.);

- стихи, сказки, собственного сочинения;

- рассказы о событиях;

- фотографии;

- буклеты и т.д.

4.5. Материалы для Портфолио собираются педагогами МБДОУ совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

4.6. Портфолио должно быть красочным и ярким.

4.7. Родители (законные представители) и педагоги должны активно привлекать ребенка к оформлению своего Портфолио.

4.8. Разделы Портфолио необходимо систематически пополнять.