

**Учено мнение:**  
Председатель ИК  
МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»  
Кислякова А.В.  
« 22 » октября 2020 г.

**Принято:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»  
№ 2 протокол № 2  
от « 22 » октября 2020 г.

**Утверждено:**  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
№ 5 «Умка»  
Баскова Е.Д.  
« 22 » октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческой группе**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Центре развития ребенка - детский сад № 5 «Умка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Умка» (далее – МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»).
- 1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно – правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ ЦРР № 5 «Умка», настоящим положением.
- 1.3. Творческая группа организуется при наличии не менее четырех человек.
- 1.4. Творческая группа создается , реорганизуется и ликвидируется заведующим по представлению заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов МБДОУ ЦРР № 5 «Умка», организация взаимопомощи в обучении и воспитании детей по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

**2. Задачи творческой группы.**

- 2.1. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально – технического обеспечения.
- 2.2. Разработка методической документации, программ, конспектов занятий и мероприятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.
- 2.3. Повышения эффективности воспитательно – образовательной работы с детьми.
- 2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

- 2.5. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.6. Анализ разделов основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.7. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.

### **3. Основные формы работы в творческой группе**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.
- 3.4. Открытые занятия и другие формы работы с детьми.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение занятий.
- 3.9 Проведение конкурсов, выставок, смотров-конкурсов.

### **4. Основные направления деятельности творческой группы**

- 4.1. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по направлениям.
- 4.2.Участие в разработке вариативной части воспитательно-образовательных планов.
- 4.3.Разработка интегрированных воспитательно-образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.
- 4.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.
- 4.5.Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.6.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.

4.7.Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.8.Рассматривание вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.

4.9.Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.10.Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.

4.11.Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

## **5. Работа творческой группы**

5.1.Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим дошкольным учреждением.

5.2.Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

## **6.Работа творческой группы**

Для работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний творческой группы

## **7. Права творческой группы**

Творческая группа имеет право:

- 1.Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.
- 2.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
- 3.Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 4.Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми к заместителю заведующего дошкольным учреждением по воспитательной и методической работе.
- 5.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

## **8. Контроль за деятельностью творческой группы**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

## **9. Обязанности руководителя творческой группы**

Руководитель творческой группы обязан:

1. Оказывать помощь в организации и проведении:

- воспитательно-образовательной и методической работы творческой группы;
- работы по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов, выставок в ДОУ, составлению конспектов и сценариев открытых мероприятий и т.д.
- заседаний творческой группы;
- взаимопосещений занятий, открытых показах, мастер-классах, конкурсах и т.д.

3. Предоставлять краткий отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением

