

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»
Протокол № 3
от « 24 » марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетном фонде
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка - детского сада № 5 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. №12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45);
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001»(п.3);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом
- т Инструктивных рекомендаций МО РФ; (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. №57).

1.2. К внебюджетным источникам финансирования МБДОУ ЦРР № 5 «Умка» (далее ДОО) относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств МБДОУ.

МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. ДОО является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОО - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей, и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств ДОО занимается Управляющий совет и заведующий ДОО.

2.7. ДОО может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Управляющим советом и утвержденное заведующей ДОО.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. ДОО осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета.

3.3. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета ДОО либо в качестве дара от физических и юридических лиц.

3.4. На денежные средства, поступающие на благотворительный счет ДОО с родителями (законными представителями) составляется договор пожертвования, на предметы, полученные в дар - акт дарения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. ДОО самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенная:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий ДОО на предстоящий финансовый год.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

- на функционирование и развитие ДОО – 70% ;
 - на оказание материальной помощи работникам детского сада – 10%;
 - на участие в городских и других конкурсах – 10%;
- резервный фонд – 10%.

3.3.5. По решению ДОО допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Резервный фонд может быть использован – на мелкий ремонт, на оплату экстренных хозяйственных нужд, медикаментов.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.10. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет для ознакомления Управляющему совету.

3.4.2. Управляющий совет ДОО рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После согласования проекта сметы Управляющим советом ДОО смету утверждает заведующий.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, полученные кассой детского сада, вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет ДОО. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств ДОО – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств в МБДОУ

4.1. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности ДОО;
- обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие ДОО;
- содержание ребёнка в ДОО (мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель)
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности .

4.7. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. ДОО, в лице своего заведующего распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. ДОО несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Управляющим советом ДОО.

5.2. После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетные средства ДОО распределяются по статьям .

5.3. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с действующими в ДОО нормативными документами.

5.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств подразделения производится в порядке, принятом в ДОО.

6. Контроль и ответственность

6.1. ДОО, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ДОО;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

6.2. Ежеквартально ДОО представляет учредителю информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств финансовому органу делаются ДОО по окончании года одновременно с представлением годового отчета.

6.3. Общественный контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетного фонда осуществляется Учредителем, отражается в публичном докладе руководителя и размещается на официальном сайте дошкольного учреждения.

7. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств, для выполнения ими своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.