

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ

Протокол № 1

от « 21 » августа 2023 г.

**Баскова
Елена
Дмитриевна**

Подписан: Баскова Елена Дмитриевна
DN: cn=RU, o=Ставропольский край, L=Ессентуки,
т=Ставропольский край, ou=Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад №5 "Умка"
УМКА", sn=Баскова Елена Дмитриевна,
E=eludmkas@yandex.ru, G=Елена Дмитриевна,
O=МБДОУ ЦРР №5 "Умка" Баскова Елена Дмитриевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2023-10-23 09:41:51
Foxit Reader Версия: 10.0.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ЦРР № 5 «Умка»
Е. Д. Баскова

Приказ № 25 от 21 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 5 «Умка»

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в МБДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ ЦРР № 5 «Умка» (далее МБДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-20);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21) от 28.01.2021 №2;

1.4. Параметры МКО:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
- Оценка качества образовательных услуг.

- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Соответствие ОП ДО МБДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.2. Качество условий реализации ОП ДО МБДОУ.

3.3. Качество результатов освоения ОП ДО МБДОУ.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития интегративных качеств;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Воспитательно-образовательный процесс:

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: заведующий, заместитель заведующего, группа контроля и мониторинга, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующей по УВР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Виды мониторинга:

- 6.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- 6.2. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ОП ДО МБДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе ОП ДО и годового плана работы.

10.2. Состав Группы контроля и мониторинга, её руководитель принимается на педагогическом совете перед началом учебного года на учебный год, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем группы контроля и мониторинга, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.5. Итоги мониторинга заслушиваются на педагогическом совете, на педагогическом часе, на совещании и т.д.

10.6. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Диагностический инструментарий мониторинга достижений детей

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения образовательной программы дошкольного образования.

1) «Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы. Оценка достижений детей» (технология Ю.А. Афонькиной 2011 г.)

2) «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации» (технология Н.В. Верещагиной 2014 г.)

12.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и интегративным качеств с объяснением системы балльной оценки.

12.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

13. Периодичность и продолжительность мониторинга

13.1. Во всех возрастных группах два раза в год отводится время для педагогической диагностики: одна неделя в октябре и одна неделя в апреле в соответствии с ОП ДО МБДОУ.

14. Мониторинг качества условий образовательной программы, адаптированной образовательной программы МБДОУ

14.1. Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

15. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса

15.1. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса проводится по следующим направлениям:

- здоровьесбережение в МБДОУ;
- планирование: образовательная программа МБДОУ, адаптированная образовательная программа МБДОУ, план работы МБДОУ на год, РП педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ОП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

16. Программа мониторинга

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

16.1.1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

16.1.2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

16.1.3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей и уровнем развития интегративных качеств

16.1.4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

16.1.5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

17.1. Заведующий МБДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

17.2. Заместитель заведующего по УВР:

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

17.3. Заместитель заведующего по АХР:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

17.4. Группа Контроля и мониторинга:

- участвует в разработке методик оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

17.5. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по УВР.

17.5. Медицинская сестра МБДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МБДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

18. Заключительные положения

18.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения родительского комитета МБДОУ.

18.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного заведующим в установленном порядке.